ACTA N. 019-GADPRA-2026.

SESIÓN ORDINARIA, MARTES 13 DE OCTUBRE DE 2026.

En la Parroquia Aláquez el día martes 13 de octubre de 2026; en la sede del Gobierno Parroquial siendo las 09:00 am; previa convocatoria a todos los señores vocales, se da inicio a la sesión ordinaria, con los siguientes puntos a tratar en el orden del día:

1. Constatación del Quórum,
2. Saludo e Instalación de la sesión por el Sr. Presidente del Gad Parroquial Aláquez Sr. Benjamín Pucuji,
3. Lectura y aprobación del acta anterior,
4. Conocimiento y resolución de oficios y convocatorias,
5. Informe de Presidencia,
6. Varios,
7. Resoluciones,
8. Clausura.

1.- PRIMERO.- CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM.

Procedemos a constatar el quórum contando con la presencia del Sr. Benjamín Pucuji - Presidente del Gad Parroquial, Ing. Lourdes Amón – Vicepresidente, Sr. Marcelo Molina– Vocal, Arq. Alex Quimbita – Vocal, Sr. Edwin Gualotuña – Vocal, Ing. Mónica Borja-Tesorera, Ing. Miryan Álvarez –Secretaria.

2.- SEGUNDO.- SALUDO E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN POR PARTE DEL SR. PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL ALÁQUEZ SR. BENJAMÍN PUCUJI.

El Señor presidente se dirige a los Sres. Vocales para expresar un cordial y atento saludo a todos los compañeros, agradece la presencia al llamado de la sesión ordinaria, y procede con la sesión.

3.- TERCERO.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

Se procede a dar lectura al **ACTA N. 018-GADPRA-2026,** la misma que se aprueba sin ninguna modificación.

4. CUARTO.- CONOCIMIENTO Y RESOLUCIÓN DE OFICIOS Y CONVOCATORIAS

Escaneado con CamScanner

Superintendencia de Protección de Datos Personales, 22 de septiembre de 2026.- *Participación en el proceso de Evaluación y revisión de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales 2026, menciona que el procedimiento de evaluación y revisión no genera efectos vinculantes, ni impone obligaciones a los sujetos regulados; dentro de este tema el señor presidente sugiere acudir al CONAGOPARE a solicitar asesoramiento para el llenado del formulario.*

Grupo de Chagras Guardianes del Páramo, 23 de septiembre de 2026.- *Invita al II Congreso académico de la Ruralidad: "El Chagra, su cultura y Tradiciones", mismo que se llevará a cabo el viernes 30 de octubre de 2026 en el Teatro Municipal Carlos Brito Benavidez del Cantón Machachi, no asistiremos por motivo de actividades en la agenda.*

SERCOP, 25 de septiembre de 2026.- *Obligatoriedad de la Certificación por Competencias por fases para operadores del SNCP y determinación de perfiles institucionales, toma la palabra la Ing. Mónica Borja e informa que ha hecho las respectivas averiguaciones y que a quienes tenemos la certificación de fundamentos del SERCOP, dicho certificado sigue siendo válido y no es necesario obtener las nuevas certificaciones, mientras no se caduque.*

Presidencia del Ecuador, 28 de septiembre de 2026.- *Remite los lineamientos para la apertura del Sistema de Información para los Gobiernos Autónomos Descentralizados-SIGAD Módulo de cumplimiento de metas, ejercicio fiscal 2026, y que el módulo de sistema SIGAD, estará habilitado desde las 08:30 del 01 de octubre hasta el 13 de noviembre de 2026.*

Prefectura de Cotopaxi, 02 de octubre de 2026.- *Invitación a la socialización de los mecanismos de promoción de procesos que involucran la participación ciudadana y el control social; toma la palabra la Ing. Lourdes Amón e informa que asistió a dicho taller y mencionan que se tendría que conformar el Comité Local, lo que se debería hacer es registrar haciendo una Asamblea Local, y que en la LOTAIP debe estar cargado toda la documentación, también expusieron acerca del uso de la silla vacía y menciona que la persona actúa con voz y voto, dice que es importante cumplir*

Escaneado con CamScanner

y dar a conocer la participación ciudadana y que el consejo de participación ciudadana no es un ente sancionador, pero que si controla.

Comité de Fiesta Prioste Mayor de la Parroquia Aláquez, 06 de octubre de 2026.- *Solicitan la donación del escenario y amplificación del sonido para las festividades que se llevarán a cabo en el mes de junio de 2027 durante 3 días, toma la palabra el señor presidente y manifiesta que no es factible dar paso a este pedido ya que estamos a puertas de nuevas elecciones y no sabemos quiénes serán nuestras nuevas autoridades, por ello sería de responder mediante oficio que deben estar atentos a quienes sean electos como autoridades y en lo posterior puedan realizar dichas gestiones.*

Función Judicial, 01 de octubre de 2026.- *Solicita se descuente en rol la pensión alimenticia al señor Edwin Gualotuña, toma la palabra mencionado funcionario y se compromete a pagar antes del 5 de cada mes de manera directa y solicita que dichas pensiones alimenticias no sean descontadas directamente del rol de pagos de cada mes.*

Barrio Tandaliví, 07 de octubre de 2026.- *Una moradora del barrio solicita la reubicación de la tarima para las festividades, lo cual menciona el señor presidente se logró llegar a un acuerdo y solucionar dicho inconveniente.*

Avalúos y catastros del Municipio de Latacunga, 08 de octubre de 2026.- *Solicita se facilite un espacio indicado para la ejecución del Proyecto El Municipio en Mi Parroquia, mismo que se llevará a cabo desde el día lunes 12 de octubre del presente año; mismo que se ha dado todas las facilidades correspondientes.*

Lotaip.- *Monitoreo de la página de transparencia, menciona que algunas observaciones ya han sido subsanadas, mientras que otras aun siguen pendientes cumplir con la recomendación realizada.*

Cuchitingue.- *Solicitar con una bomba para fumigar tipo carretilla, llevar el pedido a la Asamblea Parroquial para que decidan si se facilita o no.*

Escaneado con CamScanner

Barrio Isimbo, 19 de agosto de 2026.- *Da a conocer la carta de renuncia al cargo de presidente, presentada en el Barrio Isimbo, esperando nos hagan llegar el documento dando a conocer la nueva directiva llamar a un miembro de la directiva.*

Presidencia de la República, 08 de octubre de 2026.- *invita al taller de asistencia técnica del SIGAD, que se llevará a cabo el Miércoles 21 de octubre en el salón de CONAGOPARE Cotopaxi, asistiremos 3 personas: Ing. Mónica Borja, Ing. Mirian Alvarez y el Arq. Alex Quimbita.*

5. QUINTO.- INFORME DE PRESIDENCIA.-

Miércoles, 30 de septiembre de 2026.- *Reunión virtual con el MTDH, para socializar documentación que se debe presentar para solicitar el segundo desembolso por parte del gobierno Central, para los 2 Centros Infantiles de la parroquia, seguidamente me trasladé al Barrio Laigua de Bellavista, sector Puente de Aláquez constatando los trabajos de resistencia sobre la compactación que se está realizando los contratistas.*

Jueves, 01 de octubre de 2026.- *Taller de gestión de riesgos con el Municipio, CONAGOPARE, Prefectura de Cotopaxi, líderes barriales desde las 09h00 hasta las 16h00 en el Coliseo de la Federación de Barrios.*

Viernes, 02 de octubre de 2026.- *Movilización con funcionarios de gestión de riesgos hacia el Barrio San Marcos Oriente, Pilatán Centro, Crusillí, Chaguana, Colayapamba a recabando información de las casas barriales que son designadas como albergues temporales en la parroquia en caso de desastres naturales.*

Lunes, 05 de octubre de 2026.- *Movilización a la Prefectura de Cotopaxi dando seguimiento del oficio que solicitamos la delegación de competencias para la construcción de bordillos y adoquinado de la vía Chillos seguidamente me trasladé al Municipio de Latacunga solicitando se agilite los proyectos de los presupuestos participativos.*

Martes, 06 de octubre de 2026.- *Movilización a la Prefectura de Cotopaxi dando el seguimiento del proyecto de la construcción de un muro de contención en el Barrio*

Escaneado con CamScanner

Laigua de Maldonado, seguidamente acudí a la dirección de estudios y proyectos solicitando pase a obras públicas para la continuidad del proyecto.

Miércoles, 07 de octubre de 2026.- *Movilización al Barrio san Marcos constatando el movimiento de tierra en la vía por parte de la empresa contratista, seguidamente me trasladé a la vía Pillig igualmente constatando el movimiento de tierra en la vía a asfaltarse.*

Jueves, 08 de octubre de 2026.- *Movilización al sector de bellavista a una reunión con técnicos de la Prefectura y el contratista de la obra y los dirigentes de los barrios Laigua de Bellavista y Bellavista, seguidamente me trasladé al Municipio de Latacunga coordinando la entrega de la cancha construida en el Barrio Crusillí.*

Lunes, 12 de octubre de 2026.- *Movilización al barrio San Antonio con el presidente del Barrio y la Ing. Tania Rodríguez, técnica de la dirección de Agua potable y Alcantarillado a una inspección para el entierro de la tubería del alcantarillado, seguidamente me trasladé a la Prefectura de Cotopaxi donde el Ing. Marcos Veintimilla, fiscalizador de la obra de asfaltado San Marcos-El Tejar.*

De manera general también debo informar que el pasado 06 de octubre se dio inicio a la obra de asfaltado del barrio Pillig, también informar que en la reunión que se mantuvo con el señor contratista del re asfaltado de la vía Miguel Iturralde en la cual manifiesta que debido a que la tubería de las Juntas de agua no están profundizadas, lastimosamente no se puede continuar con la obra del asfaltado, esperemos en el transcurso de estos días se pueda solucionar este tema y puedan continuar con la obra, por otro lado debo informar que el día de ayer se inició la construcción del alcantarillado en San Antonio, y las canchas en el Barrio Crusillí.

6. SEXTO.- ASUNTOS VARIOS

Asunto Pago de basura.- *Toma la palabra la Ing. Mónica Borja e informa que EPAGAL está cobrando el impuesto a la basura por medidor, y no por predio; a nuestra Institución le han puesto categoría industrial, y al momento se debe un valor de $120,75 por concepto de basura, por lo cual se hizo las respectivas averiguaciones*

Escaneado con CamScanner

y mencionan que para que nos cambien de categoría y por ende el valor mensual, se debe realizar la solicitud a EPAGAL pidiendo el cambio de categoría.

Recepción de los estudios y diseño.- *Toma la palabra el Arq. Alex Quimbita e informa que el pasado 01 de octubre, el consultor mediante oficio informa que va a presentar el estudio, mismo que ha sido revisado los productos entregables y se solicitó realice algunas modificaciones y correcciones, una vez recibido dichas correcciones se puede firmar, también presentó los precios referenciales por etapas, primera etapa y segunda etapa, pero cabe recalcar que se había solicitado que la primera etapa debe ajustarse al valor presupuestado de $140000.*

Tema trámite de permiso de construcción del nuevo edificio del GAD Parroquial.- *Toma la palabra la Ing. Mónica Borja y menciona que para el inicio de los trámites para la obtención del permiso de construcción es necesario que nuestra Institución se encuentre al día en pagos de impuestos tanto del Municipio, como de EPAGAL, en tal virtud es necesario averiguar los pagos pendientes y realizar y proceder con dichos pagos y para ello es necesario realizar una reforma al presupuesto ya que dichos valores no estuvieron contemplados dentro del mencionado presupuesto, y de esta manera seguir completando los requisitos para el trámite de los permisos de construcción.*

Coordinación de Uso de suelo Feriado de Finados.- *Toma la palabra el señor presidente y manifiesta que como todos los años se debe coordinar con las/los vendedores el uso de suelo a los alrededores del cementerio, para que las actividades comerciales que se lleven a cabo durante el feriado de finados se lo realice de manera ordenada y coordinadamente; por lo tanto se emitirá un comunicado informando que se les facilitará el uso de suelo desde el 26 de octubre hasta el 29 de octubre.*

Tema escuela de futbol.- *Toma la palabra la Ing. Lourdes Amón y manifiesta haber tenido una conversación con el rector de la Unidad Educativa Gonzalo Albán y se le mencionó acerca de las nuevas disposiciones para que nos facilite el estadio, y menciona que ya no depende solo de él sino de las disposiciones del Distrito, por ello se ingresó el oficio pertinente para los trámites correspondientes de uso del estadio*

Escaneado con CamScanner

de dicha Institución educativa; además debo informar que se entregó 3 qq de fertilizante por parte de los Padres de Familia de la escuela de Fútbol.

Asunto Chitán.- *Toma la palabra el señor Presidente e informa que mantuvieron una reunión con el señor Párroco, y sugiere que se haga una inspección de la construcción y que se coordine con la nueva presidenta del Barrio, y dentro de los materiales solicitados.*

7. SÉPTIMO.-RESOLUCIONES

Por unanimidad se resuelve:

1. *Responder a los Señores del Comité de Fiestas, que esta administración fenece en mayo de 2027 por cuanto no se podría realizar las gestiones necesarias para dicho evento con las Instituciones pertinentes, deben estar pendientes a los nuevos y que del GAD no sale recursos del presupuesto para este tipo de actividades.*
2. *Cancelar todos los haberes pendientes para poder dar inicio al pedido de permisos de construcción.*
3. *Presentar el oficio solicitando nos cambien de categoría en EPAGAL.*
4. *Realizar una reforma interna a nuestro presupuesto, de una partida que no esté invertida y poder pagar los impuestos.*
5. *Enviar un oficio Tenencia Política, solicitando la coordinación de tema seguridad para los días de feriado de finados.*

8. OCTAVO .- CLAUSURA.

Siendo 12h58 pm se da por finalizada la sesión, para constancia de lo actuado firman los presentes.

ATENTAMENTE,

Sr. Benjamín Pucuji
PRESIDENTE

Ing. Lourdes Amón
VICEPRESIDENTE

Escaneado con CamScanner

Sr. Marcelo Molina
VOCAL

Arq. Alex Quimbita
VOCAL

Sr. Edwin Gualotuña
VOCAL

Ing. Mónica Borja
TESORERA

Ing. Miryan Álvarez
SECRETARIA

Escaneado con CamScanner