

**ACTA N. 010-GADPRA-2026.**

**SESIÓN ORDINARIA. JUEVES 28 DE MAYO DE 2026.**

En la Parroquia Aláquez el día jueves 28 de mayo de 2026; en la sede del Gobierno Parroquial siendo las 09:00 am; previa convocatoria a todos los señores vocales, se da inicio a la sesión ordinaria, con los siguientes puntos a tratar en el orden del día:

1. Constatación del Quórum,
2. Saludo e Instalación de la sesión por el Sr. Presidente del Gad Parroquial Aláquez Sr. Benjamín Pucuji,
3. Lectura y aprobación del acta anterior,
4. Conocimiento y resolución de oficios y convocatorias,
5. Informe de Presidencia,
6. Varios,
7. Resoluciones,
8. Clausura.

**1.- PRIMERO.- CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM,**

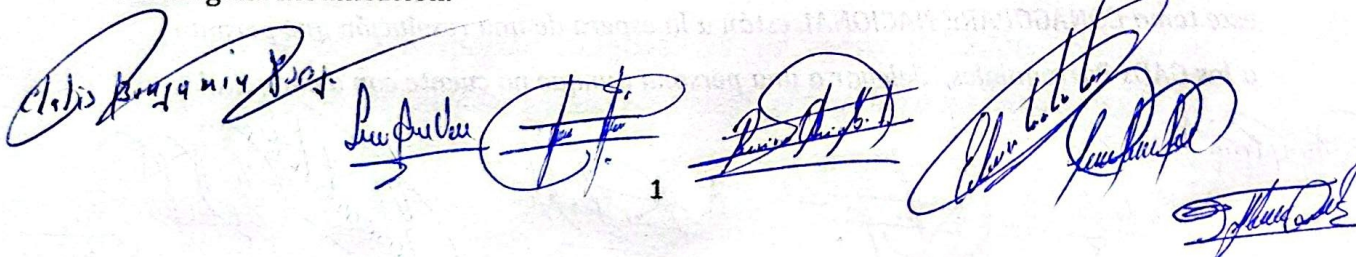
Procedemos a constatar el quórum contando con la presencia del Sr. Benjamín Pucuji - Presidente del Gad Parroquial, Ing. Lourdes Amón - Vicepresidente, Sr. Marcelo Molina- Vocal, Arq. Alex Quimbita - Vocal, Sr. Edwin Gualotuña - Vocal, Ing. Mónica Borja-Tesorera, Ing. Miryan Álvarez -Secretaria.

**2.- SEGUNDO.- SALUDO E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN POR PARTE DEL SR. PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL ALÁQUEZ SR. BENJAMÍN PUCUJI.**

El Señor presidente se dirige a los Sres. Vocales para expresar un cordial y atento saludo a todos los compañeros, agradece la presencia al llamado de la sesión ordinaria, y procede con la sesión.

**3.- TERCERO.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.**

Se procede a dar lectura al ACTA N. 009-GADPRA-2026, la misma que se aprueba sin ninguna modificación.



1

#### **4. CUARTO.- CONOCIMIENTO Y RESOLUCIÓN DE OFICIOS Y CONVOCATORIAS**

**Empresa Pública de Movilidad del Cantón Latacunga.-** Invitación a la rendición de cuentas de la Institución , la cual se llevó a cabo el 19 de mayo, a la cual no asistieron en virtud, de tener otras actividades dentro de la Agenda.

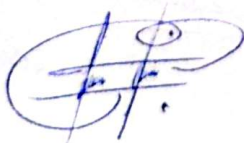
**Municipio de Latacunga.-** Invita a la Deliberación Pública de Rendición de Cuentas de la Alcaldía del Latacunga, que se llevará a cabo el jueves 28 de mayo, del presente y a la misma que asistirá el señor Presidente.

**Fundación Ecosistemas en acción, 15 de mayo de 2026.-** Invitación a ser parte de la realización del Festival de la Semilla Andina y la clausura del Proyecto Escuela Andina de Bioinsumos y Agricultura Familiar Campesina; mismo que se llevará a cabo el 31 de julio/2026, de 09:00 a 02:00 pm; solicitan el apoyo de forma completa o parcial las siguientes necesidades logísticas y operativas para ejecutar el evento: Uso de la cancha cubierta parroquial, tarima aproximadamente 1m de altura, sistema de sonido, apoyo con mesas y sillas, hidratación para los participantes, presencia Institucional; toma la palabra la Ing. Lourdes Amón y manifiesta que se le debe dar a conocer al organizador que no es posible ayudar con todo el requerimiento, pero si en su gran mayoría, para que la fundación realice las coordinaciones correspondientes a su debido tiempo.

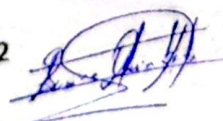
**CONAGOPARE Nacional, 15 de mayo de 2026.-** Invitación a participar en la "Jornada de Capacitación en materia de protección de datos personales", modalidad presencial, que se llevará a cabo en la Universidad Andina Simón Bolívar, con la Superintendencia de Protección de Datos Personales, mismas que tuvieron lugar los días martes 26 y miércoles 27 de mayo, a la cual asistió el Sr. Presidente y la Ing. Miryan Álvarez, toma la palabra el señor presidente e informa que el tema aun no es claro ni siquiera para la SúperIntendencia de Protección de Datos Personales, y de lo que corresponde dentro de cada Institución debe haber, Un delegado, el Encargado y el responsable, de Protección de Datos Personales, de igual forma que el delegado debe ser una persona con título de abogado, informática, comunicación, etc. pero en este tema CONAGOPARE NACIONAL están a la espera de una resolución que permita a los GADs Parroquiales, delegar a una persona aunque no cuente con dichos títulos



Las Palmas



2



debido a los escasos recursos de los GAD, en cuanto a este tema el GAD Parroquial debería dar seguimiento a los oficios puestos a CONAGOPARE para que nos den respuesta de manera formal ya que como GAD, hemos estado insistiendo.

**Producciones Pukaicha, 21 de mayo de 2026.-** Solicita se les facilite el uso del Coliseo Menor de la Parroquia, para el desarrollo de un evento cultural; que se llevará a cabo el 12 de junio/2026 a las 19:00, de lo que se manifiesta el no poder ayudar en esa fecha ya que está programado el desarrollo de otro evento durante esas fechas. eprogramacion de fecha.

**Unidad Educativa Simón Rodríguez.-** Invitación a la Sesión Solemne de aniversario de creación, misma que se llevará a cabo Viernes, 29 de mayo de 2026, a las 13:00; asistirá la Ing. Lourdes Amón.

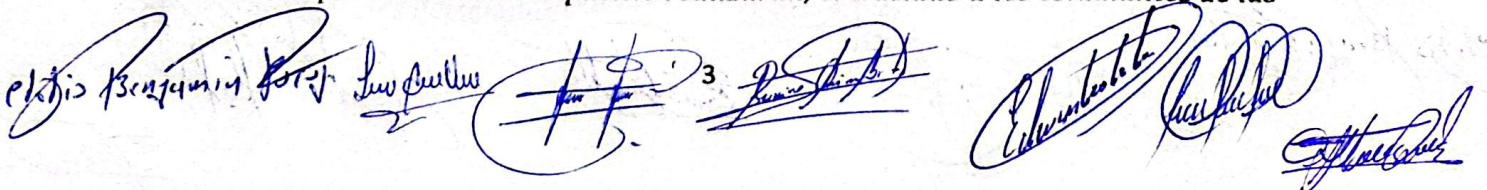
**GAD Parroquial de Guaytacama.-** Invitación al Desfile, Sesión Solemne y Rendición de Cuentas, que se llevará a cabo el viernes 29 de mayo del presente, a las 09:00 y 17:30 pm respectivamente, el señor Presidente asistirá al evento que será en la tarde.

**Universitario Japón.-** Invita al lanzamiento del Centro de admisiones Cotopaxí-Latacunga, que se llevará a cabo el 04 de junio/2026, en la Casa de los Marqueses, a las 10:00 am, a la cual asistirá el señor Presidente y la Ing. Lourdes Amón.

**Rosely Flowers, 26 de mayo del 2026.-** Remite documento de constancia de donación de gaseosas para los estudiantes que participarán en el Desfile Cívico, toma la palabra la Ing. Lourdes Amón y manifiesta que en gratitud al apoyo por parte de la empresa privada, en este caso Rosely Flowers y Aglomerados Cotopaxi, deberíamos hacer llegar un pequeño reconocimiento, ya que todos los años nos han venido colaborando.

**Sra. María Cristina Chicaiza Calala, 26 de mayo de 2026.-** Solicita se le facilite con el uso del Coliseo Menor de la parroquia, para el sábado 11 de julio del presente año, con la finalidad de realizar un evento social y familiar, toma la palabra el señor presidente y manifiesta que se le facilitará con

**Cooperativa de Transportes Aláquez, 28 de mayo de 2026.-** Solicita el combustible para las unidades quienes realizarán, el traslado a los estudiantes de las



diferentes Unidades Educativas, toma la palabra el señor Presidente y solicita se remita la respuesta mencionando que todos los eventos se realizan con autogestión y que dicha petición se considerará a futuro.

**Municipio de Latacunga, 27 de mayo de 2026.-** Invitación a Capacitación-Módulo 3 de la Escuela de Formación Ciudadana, Políticas Públicas Participación y Desarrollo, la cual se llevará a cabo el día martes, 02 de junio/2026 y asistirá el señor Presidente.

**Barrio San Marcos, 27 de mayo de 2027.-** Solicita la donación de 100 Juguetes, para festejar el día del niño el domingo 31 de mayo/2026; toma la palabra el señor Presidente y manifiesta la negativa en virtud de que el GAD Parroquial no cuenta con un presupuesto para dicho requerimiento.

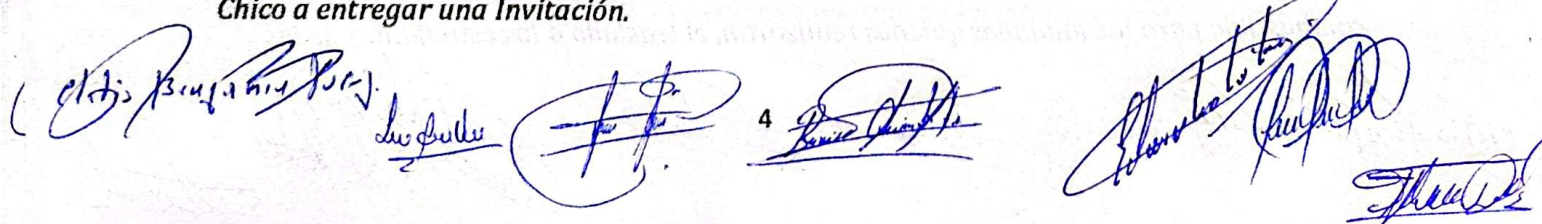
**APEPA, 27 de mayo de 2026.-** Remite las disculpas al no poder asistir al acto Cívico de Izada de la Bandera, el domingo 31 de mayo, por motivos de fuerza mayor y a su vez reiteran la felicitación y reconocimiento por la organización de las festividades cívicas.

**Unidad de atención CNH, Mis Primeras Semillitas.-** Solicita se les ayude con la prestación de las Instalaciones del Coliseo Menor, para realizar el programa de celebración por el día del Niño, mismo que se llevará a cabo el miércoles 03 de junio de 2026, a lo cual se ha manifestado que se le facilitará el uso de dicho Coliseo, considerando que debe entregar limpio el lugar.

#### **5. QUINTO.- INFORME DE PRESIDENCIA.-**

**Miércoles, 13 de mayo de 2026.-** Acudí a la empresa eléctrica a dar seguimiento del oficio del Barrio Verdecocha, seguidamente me trasladé a la estación del Calvario a dar seguimiento de la solicitud de reubicación de postes en la vía Pillig-Langualó, así como también de un poste del Barrio Laigua de Maldonado.

**Jueves, 14 de mayo de 2026.-** Acudí al Municipio de Latacunga a solicitar una minicargadora y una volqueta para que realice trabajos de limpieza de escombros de la vía en el Barrio Colaya Pamba, seguidamente me trasladé al Barrio Langualó Chico a entregar una Invitación.



**Viernes, 15 de mayo de 2026.-** Minga de limpieza del Coliseo mayor de la Parroquia para el desarrollo del evento de Coronación de Reina y coordinación de temas de seguridad tanto con Tenencia Política como con los señores Policías.

**Lunes, 18 de mayo de 2026.-** Movilización a la ciudad de Ambato, con el Comité de padres de familia de la Unidad Educativa Gonzalo Albán, solicitando se agilite la firma de convenio para la ejecución de construcción de las aulas en dicha Unidad Educativa.

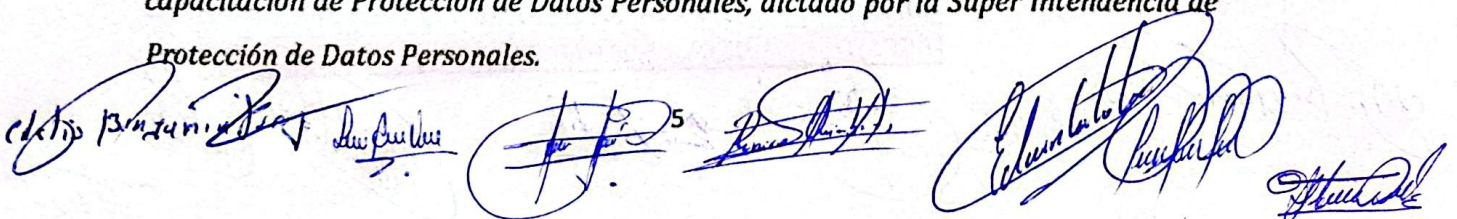
**Martes, 19 de mayo de 2026.-** Me trasladé al Municipio de Latacunga, a solicitar nos ayuden con el arreglo de la red de alcantarillado del barrio Isimbo, y también el arreglo de tapas de los pozos de alcantarillado en el Barrio Colaya Pamba, seguidamente acudimos al Municipio de Latacunga, con una comisión del barrio Laigua de Bellavista, solicitando nos ayuden con una inspección de la red de alcantarillado de la Vía Miguel Iturralde, en vista que se encuentran levantando la capa asfáltica de dicha vía.

**Miércoles, 20 de mayo de 2026.-** Me trasladé a la Empresa Eléctrica a dar seguimiento del proyecto del Barrio Tandaliví, seguidamente acudí al Barrio Pillig en conjunto con el presidente del Barrio y propietario de un predio; a verificar los árboles que se debería tumbar en la ejecución de la segunda etapa del asfaltado de la vía Pillig-Langualó.

**Jueves, 21 de mayo de 2026.-** Movilización al barrio Chillos, constatando trabajos de mantenimiento de la vía con maquinaria de la Prefectura de Cotopaxi, seguidamente acudí a la Prefectura de Cotopaxi a ingresar un oficio solicitando la adenda al convenio de adoquinado en el barrio Laigua de Maldonado.

**Viernes, 22 de mayo de 2026.-** Acudí al Barrio Chillos a constatar los trabajos de mantenimiento de la vía, seguidamente me trasladé a la Prefectura de Cotopaxi a dar seguimiento al informe para la construcción de un muro en el Barrio Laigua de Maldonado, en horas de la tarde se realizó la Rendición de Cuentas 2025 del GAD Parroquial de Aláquez.

**Martes, 26 de mayo de 2026.-** Nos trasladamos con la Ing. Miryan Alvarez, a la capacitación de Protección de Datos Personales, dictado por la Super Intendencia de Protección de Datos Personales.





SR. EDWIN GUALOTUÑA	SEPTIEMBRE	07,08,09,10,11,12,13	7
	OCTUBRE	05,06,07,08,09,10,11	7
	DICIEMBRE	17,18	2
	TOTAL DIAS		30
ING. MÓNICA BORJA	JULIO	6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	7
	AGOSTO	03,04, 05,06,07,08,09	7
	SEPTIEMBRE	07,08,09,10,11,12,13	7
	OCTUBRE	05,06,07,08,09,10,11	7
	DICIEMBRE	03,04	2
	TOTAL DIAS		30
ING. MIRYAN ALVAREZ	JUNIO	5,6,7	3
	JULIO	20, 21, 22, 23, 24, 25, 26	7
	AGOSTO	17,18,19,20,21,22,23	7
	SEPTIEMBRE	21,22,23,24,25,26,27	7
OCTUBRE	19,20,21,22,23	5	
DICIEMBRE	11	1	
TOTAL DIAS		30	

**Feria Inclusiva, Contratación alimentación para los CDI.-** Toma la palabra la Ing. Mónica Borja e informa que se realizó el proceso de contratación de la alimentación mediante feria inclusiva, se procedió a revisar la información de acuerdo a lo requerido y el día de hoy se procedería con la adjudicación.

**Asunto Estudios de Construcción del nuevo edificio.-** Toma la palabra la Ing. Mónica Borja e informa que se subió el proceso para la Contratación de los estudios para la construcción del nuevo edificio del GAD Parroquial, pero existe algunos errores entre ellos que solo debía ir el 35% de anticipo, y está el 50% , a más de ello las proformas están caducadas; por tal razón sería pertinente, proceder a dar de baja, por motivos de forma, además se analiza el proceso de contratación de los estudios, en virtud el levantamiento de la fase precontractual no firma un profesional a fin, y solicita que debemos tener un profesional a fin para firmar los TDR, si no tienen el profesional a fin tenemos a CONAGOPARE.

Toma la palabra el señor Presidente y solicita se realice la nueva publicación de contratación de estudios para la construcción del nuevo edificio, la fase precontractual (necesidad, TDR) será desarrollada por el Arq. Alex Quimbita quien es el profesional a fin dentro del GAD parroquial



**Asunto festividades Patronales.-** Toma la palabra el señor Presidente y solicita que para las festividades patronales se dé seguimiento a las diferentes gestiones para participar en dichas festividades, y además se debe socializar el tema de uso de suelo con las diferentes vendedoras.

**7. SÉPTIMO.-RESOLUCIONES**

Por unanimidad se resuelve:

1. Aprobar la programación de vacaciones de todos los funcionarios del GAD Parroquial, de acuerdo al siguiente cronograma:

PLANIFICACION DE VACACIONES 2026			
FUNCIONARIOS	MES	FECHA	TOTAL DIAS
SR. BENJAMÍN PUCUJI	JUNIO	22, 23, 24, 25, 26, 27, 28	7
	SEPTIEMBRE	21,22,23,24,25,26,27	7
	OCTUBRE	19,20,21,22,23,24,25	7
	NOVIEMBRE	16,17,18,19,20,21,22	7
	DICIEMBRE	03,04	2
		<b>TOTAL DIAS</b>	
ING. LOURDES AMÓN	JULIO	6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	7
	AGOSTO	17,18,19,20,21,22,23	7
	SEPTIEMBRE	31 (AGO),01,02,03,04,05,06	7
	OCTUBRE	19,20,21,22,23,24,25	7
	DICIEMBRE	10,11	2
		<b>TOTAL DIAS</b>	
SR. MARCELO MOLINA	JULIO	6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	7
	AGOSTO	03,04, 05,06,07,08,09	7
	SEPTIEMBRE	07,08,09,10,11,12,13	7
	NOVIEMBRE	16,17,18,19,20,21,22	7
	DICIEMBRE	03,04	2
		<b>TOTAL DIAS</b>	
ARQ. ALEX QUIMBITA	JUNIO	17,18,19,20,21	5
	AGOSTO	17,18,19,20,21,22,23	7
	SEPTIEMBRE	21,22,23,24,25,26,27	7
	OCTUBRE	05,06,07,08,09,10,11	7
	DICIEMBRE	08,09,10,11	4
		<b>TOTAL DIAS</b>	



SR. EDWIN GUALOTUÑA	JUNIO	22, 23, 24, 25, 26, 27, 28	7
	AGOSTO	03,04, 05,06,07,08,09	7
	SEPTIEMBRE	07,08,09,10,11,12,13	7
	OCTUBRE	05,06,07,08,09,10,11	7
	DICIEMBRE	17,18	2
	<b>TOTAL DIAS</b>		<b>30</b>
ING. MÓNICA BORJA	JULIO	6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	7
	AGOSTO	03,04, 05,06,07,08,09	7
	SEPTIEMBRE	07,08,09,10,11,12,13	7
	OCTUBRE	05,06,07,08,09,10,11	7
	DICIEMBRE	03,04	2
	<b>TOTAL DIAS</b>		<b>30</b>
ING. MIRYAN ALVAREZ	JUNIO	5,6,7	3
	JULIO	20, 21, 22, 23, 24, 25, 26	7
	AGOSTO	17,18,19,20,21,22,23	7
	SEPTIEMBRE	21,22,23,24,25,26,27	7
	OCTUBRE	19,20,21,22,23	5
	DICIEMBRE	11	1
<b>TOTAL DIAS</b>		<b>30</b>	

2. Para la nueva publicación de contratación de estudios para la construcción del nuevo edificio, la fase precontractual (necesidad, TDR) será desarrollada por el Arq. Alex Quimbita quien es el profesional a fin dentro del GAD parroquial.
3. Convocar a las vendedoras para la socialización de uso de suelo durante las festividades, misma que se llevará a cabo el día lunes 8 de junio de 2026, a las 15:00 en la Biblioteca Parroquial.

### **8. OCTAVO .- CLAUSURA.**

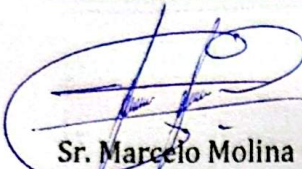
Siendo 12h30 pm se da por finalizada la sesión, para constancia de lo actuado firman los presentes.

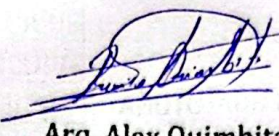
**ATENTAMENTE,**

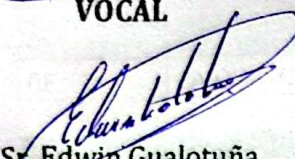
  
 Sr. Benjamín Pucují  
**PRESIDENTE**

  
 Ing. Lourdes Amón  
**VICEPRESIDENTE**



  
Sr. Marcelo Molina  
VOCAL

  
Arq. Alex Quimbita  
VOCAL

  
Sr. Edwin Gualotuña  
VOCAL

  
Ing. Mónica Borja  
TESORERA

  
Ing. Miryan Álvarez  
SECRETARIA

