

ACTA N. 024-GADPRA-2025.

SESIÓN ORDINARIA. MARTES 30 DE DICIEMBRE DE 2025.

En la Parroquia Aláquez el día martes 30 de diciembre de 2025; en la sede del Gobierno Parroquial siendo las 09:00 am; previa convocatoria a todos los señores vocales, se da inicio a la sesión ordinaria, con los siguientes puntos a tratar en el orden del día:

Con el siguiente orden del día:

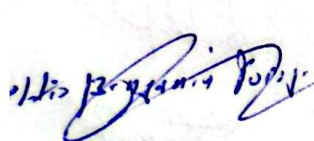
1. Constatación del Quórum,
2. Saludo e Instalación de la sesión por el Sr. Presidente del Gad Parroquial Aláquez Sr. Benjamín Pucuji,
3. Lectura y aprobación del acta anterior,
4. Conocimiento y resolución de oficios y convocatorias,
5. Informe de Presidencia,
6. Varios,
7. Resoluciones,
8. Clausura.

1.- PRIMERO.- CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM,

Procedemos a constatar el quórum contando con la presencia del Sr. Benjamín Pucuji - Presidente del Gad Parroquial, Ing. Lourdes Amón - Vicepresidente, Sr. Marcelo Molina- Vocal, Arq. Alex Quimbíta - Vocal, Sr. Edwin Gualotuña - Vocal, Ing. Mónica Borja-Secretaria-Tesorera, Ing. Miryan Álvarez -Auxiliar de Secretaría.

2.-SEGUNDO.- SALUDO E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN POR PARTE DEL SR. PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL ALÁQUEZ SR. BENJAMÍN PUCUJI,

El Sr. presidente se dirige a los Sres. Vocales para expresar un cordial y atento saludo a todos los compañeros, agradece la presencia al llamado de la sesión ordinaria, la última sesión de este año, el próximo año seguir trabajando por el bien de la Parroquia y a la vez desearles anticipadamente muchos éxitos en el año 2026, dentro del ámbito laboral y familiar.



3.- TERCERO.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

Se procede a dar lectura al **ACTA N. 023-GADPRA-2025**, la misma que se aprueba sin ninguna modificación.

5. QUINTO.- CONOCIMIENTO Y RESOLUCIÓN DE OFICIOS Y CONVOCATORIAS

Puntos digitales Gratuitos, 17 de diciembre de 2025.- La Srta. Facilitadora del Punto Digital Gratuito de Aláquez da a conocer el cronograma de vacaciones establecidas para este mes de diciembre.

Barrio Pilatán Centro, 18 de diciembre de 2025.- Solicita se le ayude con fundas de caramelo que serán entregadas en el agasajo navideño del Barrio, el señor Presidente manifiesta que se atenderá de acuerdo a la posibilidad que dispongamos dentro de la autogestión realizada con la Empresa Privada.

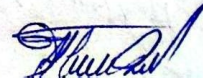
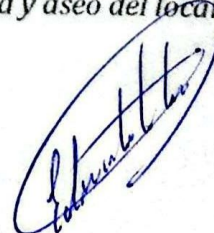
Barrio San Marcos, 09 de diciembre de 2025.- Solicita se le ayude con 100 fundas de caramelo que serán entregadas en el agasajo navideño del Barrio, toma la palabra el señor Presidente e informa que se entregó las fundas conforme a la cantidad disponible de la autogestión realizada.

Asociación Señor de la Misericordia, 09 de diciembre de 2025.- Solicita se le ayude con 30 fundas de caramelo para dicha Asociación, las mismas que fueron acorde al pedido.

SAFPI, 10 de diciembre de 2025.- Solicita se le ayude con 27 fundas de caramelo para los niños de dicho Programa, mismas que fueron entregadas acorde a lo solicitado.

Barrio Chitán Aláquez, 10 de diciembre de 2025.- Solicita se les ayude con fundas de caramelo para los niños de dicho barrio, de las cuales se entregó de acuerdo a la disponibilidad existente de la autogestión realizada por el GAD Parroquial.

Cooperativa de Transportes Intracantonal Aláquez, 18 de diciembre de 2025.- Solicita se les facilite el Coliseo Menor para el día sábado 20 de diciembre de 2025, toma la palabra el señor presidente e informa que dicha petición se dio paso con el compromiso de que quienes solicitan se hagan cargo de la limpieza y aseo del local.



Ministerio de Desarrollo Humano, 10 de diciembre de 2025.- Refiere al Acuerdo Ministerial Nro. MDH-DM-2025-0048-A, referente a las Normas para la suscripción, desembolso, liquidación y cierre de Convenios de Cooperación del Ministerio de Desarrollo Humano, instrumento legal que permitirá la suscripción de Convenios de Cooperación Técnico Económico para la implementación de Servicios Sociales para el año 2026, dentro de dicho documento se detalla los requisitos a cumplir para la suscripción de Convenios de Cooperación Técnico-Económico para la implementación de Servicios Sociales.

Ministerio de Desarrollo Humano, 18 de diciembre de 2025.- Comunicación preventiva para entrega de expedientes para liquidación y cierre de convenios técnicos-económicos 2025 bajo la modalidad de desembolso, en el cual en su parte pertinente indica "(...) a fin de dar cumplimiento oportuno al cierre y liquidación de los convenios técnico-económicos suscritos en el período 2025 bajo modalidad de desembolso, me permito recordar su obligación en calidad de cooperante para que una vez finalice el plazo del convenio se remita la documentación e información correspondiente a la ejecución de los servicios hasta diciembre 2025 en el plazo establecido en el convenio técnico-económico suscrito es decir hasta el tercer día laborable de enero 2026 (07 de enero de 2026), toma la palabra la Ing. Mónica Borja e informa que dicha documentación no podrá ser remitida al MDH, mientras las coordinadoras de los Centros Infantiles no nos hagan llegar las liquidaciones, correspondientes al mes de diciembre 2025.

Prefectura de Cotopaxi, 22 de diciembre de 2025.- Convocatoria a Asamblea de Participación Ciudadana y Control Social e Intercultural de Cotopaxi; que se lleva a cabo el día de hoy 30 de diciembre a las 10:00 am.

Municipio de Latacunga, 22 de diciembre de 2025.- Convocatoria a la sesión pública para el diálogo y consulta ciudadana sobre el Riesgo Volcánico, como el desafío, la cual se llevó a cabo el día lunes 29 de diciembre de 2025, a las 16h00.

Municipio de Latacunga, Dirección de Avalúos y Catastros, 23 de diciembre de 2025.- Pone en conocimiento el cronograma de ejecución del Proyecto de Servicio Móvil Comunitario "EL MUNICIPIO EN MI PARROQUIA", mismo que retoma a partir del mes de enero de 2026; toma la palabra la Ing. Lourdes Amón y solicita se difunda



dicha información a través de las redes sociales para que exista la acogida por parte de los usuarios.

Ministerio de Desarrollo Humano, 24 de diciembre de 2025.- Remite el oficio de alcance a la Socialización de Actualización Sistema de Registro de Aliados Sociales (RAS) a nivel nacional & Formulario para la Declaración Jurada.; en el cual solicita se genere el documento de continuidad como aliado social del MDH; mismo que deberá ser enviado el 01 de enero de 2026, con el fin de garantizar la continuidad de los servicios Institucionales que se mantienen bajo convenio.

Defensoría del Pueblo, diciembre de 2025.- Remite las directrices para el registro del Informe Anual de Cumplimiento de la LOTAIP 2025, mismo que se deberá cargar la información hasta el 30 de enero de 2025 y su descarga se podrá realizar a partir del 02 de febrero del presente, para ello toma la palabra el señor Presidente y solicita se dé el cumplimiento correspondiente a dicho informe a su vez designa a la Ing. Miryan Álvarez (Auxiliar de Secretaría) para que suba dicha información al sistema.

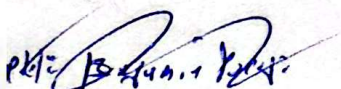
Prefectura de Cotopaxi, 26 de diciembre de 2025.- Invitación a reunión de trabajo virtual sobre los lineamientos estratégicos para Preparación y respuesta ante época lluviosa 2026, que se lleva a cabo el día martes 30 de diciembre a partir de las 09:30 am.

6. SEXTO.- INFORME DE PRESIDENCIA.-

Como informe relevante debo dar a conocer que en el Barrio Tandaliví se ha empezado con la limpieza y construcción del cerramiento del estadio por parte del Municipio de Latacunga; la obra planificada para el Barrio Laigua de Maldonado supieron mencionar en el Municipio de Latacunga se ha caído el proceso, y lo de Santa Elena de Cuchitingue posiblemente esta semana suban el proceso.

En cuanto a la colocación de la multi placa en el puente, se va a proceder entregar los materiales de construcción de acuerdo a lo que consta en el Convenio firmado con la Prefectura de Cotopaxi.

Miércoles, 10 de diciembre de 2025.- Solicitud a la Prefectura de Cotopaxi, nos ayuden con el tanquero y rodillo, debido al mantenimiento vial; coordinación con los compañeros vocales para solicitar a parque y jardines la poda del parque Central;



seguidamente solicitando la información acerca de los avances para el inicio de obra de la Construcción del Cerramiento de las Cancha en el barrio Tandaliví.

Jueves, 11 de diciembre de 2025.- Dando seguimiento al mantenimiento vial en el Barrio San Antonio, coordinación de la limpieza del Parque Central con el presidente del Barrio Centro; coordinación con el Vocal Marcelo Molina la entrega de materiales para la quebrada Quillille.

Viernes, 12 de diciembre de 2025.- Entrega de fundas de caramelos a los diferentes barrios de la Parroquia, Coordinación con el vocal de Obras Públicas del GAD la ejecución de trabajos en la Quebrada Quillille.

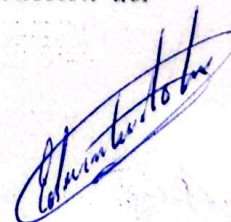
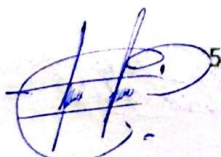
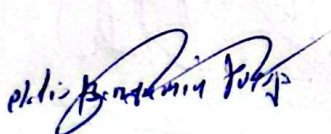
Lunes, 15 de diciembre de 2025.- Coordinación con la maquinaria que se va a dirigir a dar mantenimiento en los páramos de Pansache; coordinación con los compañeros vocales que se haga un recorrido por las vías más afectadas de la parroquia para planificar el mantenimiento.

Martes, 16 de diciembre de 2025.- Coordinación con la Sra. Presidenta de El Tejar para la recepción de varilla que entrega la Prefectura de Cotopaxi, para los trabajos en Quillille, constatación de llegada de volquetas de material en la Quebrada Quillille.

Miércoles, 17 de diciembre de 2025.- Coordinación en bodegas de la Prefectura para que nos ayuden con un tractor de cadena para los trabajos en la quebrada de Quillille, coordinación con la compañera vocal que se dé el seguimiento en el Municipio para la reposición del asfalto en la vía principal salida a la E35 sector Laigua Simón Rodríguez.

Jueves, 18 de diciembre de 2025.- Coordinación con el Ing. Anthony León para que nos ayude con el tractor y una volqueta para botar material en la quebrada Quillille, además se continúa con la entrega de caramelos a los diferentes Barrios de la Parroquia.

Viernes, 19 de diciembre de 2025.- Asistencia a los Centros Infantiles de la Parroquia a participar del Agasajo Navideño entregando fundas de caramelos y un presente; Coordinación con el operador de la maquinaria del Municipio la limpieza en las canchas de Tandaliví en donde empiezan los trabajos de construcción del Cerramiento.



Lunes, 22 de diciembre de 2025.- Movilización al barrio Tandaliví a coordinar la limpieza de las canchas de Tandaliví para la construcción del cerramiento, constatando la construcción de bordillos en el barrio Colayapamba.

Martes, 23 de diciembre de 2025.- Dando seguimiento de la limpieza de las cancha de Tandaliví para la construcción del cerramiento, posterior a ello firma de documentación de los Centros Infantiles y liquidaciones, además constatando la entrega de 6 computadoras y una impresora al Punto Digital de la Parroquia.

Miércoles, 24 de diciembre de 2025.- Firma de documento de los CDIs, en el Barrio Tandaliví constatación de la limpieza de la canchas y a preparación del hierro para los plintos y columnas, coordinación de trabajos en la quebrada de Quillille.

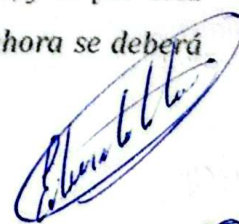
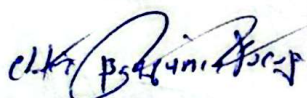
Viernes, 26 de diciembre de 2025.- Coordinación de trabajos para el día lunes de trabajos de limpieza, poda de árboles del parque y parterre.

Lunes, 29 de diciembre de 2025.- Movilización al Barrio Tandaliví solicitando información al Residente de Obra acerca del trazado, seguidamente coordinando trabajos en la continuidad de construcción de bordillos en el Barrio Colaya Pamba; además posterior a ello acudimos al Centro Infantil a realizar una evaluación del trabajo desempeñado con los niños en el CDI.

7.- SÉPTIMO.-ASUNTOS VARIOS

Asunto Presupuesto.- Toma la palabra la Ing. Mónica Borja e informa que de acuerdo a lo mencionado por parte del Ministerio de Trabajo, el Salario Básico Unificado para el nuevo año 2026, tiene un incremento de \$12,00; motivo por el cual se deberá recalcular las cifras anteriormente aprobadas para el presupuesto del GAD Parroquial correspondiente al año 2026.

Asunto Maquinaria.- Toma la palabra el señor Marcelo Molina e informa que la maquinaria se encuentra dando mantenimiento vial en el sector de Pansache, toma la palabra la Ing. Lourdes Amón y expresa lo siguiente: es muy lamentable que la maquinaria haya tenido que trasladarse para dicho sector, ya que existe barrios a los que aún no se ha dado mantenimiento vial, a lo cual responde el Sr. Marcelo Molina que la maquinaria se solicitó a la Prefectura por motivos emergentes, y es por esta razón se ha llegado a los barrios afectados por el clima lluvioso; y ahora se deberá



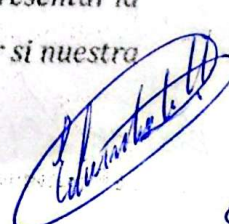
solicitar dicha maquinaria para brindar mantenimiento en los Barrios que no se ha podido llegar aún y para ello se debe realizar un cronograma de trabajo.

Tema Escuela de fútbol.- Toma la palabra la Ing. Lourdes Amón e informa que como Comisión de Deportes mantuvo una reunión con los Padres de Familia del sector de Tandaliví, en los cuales se abordó dos puntos principales como son: la poda del césped de la canchas y la ausencia de algunos alumnos a los entrenamientos; pero lastimosamente no se tuvo una gran acogida por parte de los padres de familia; pero al menos con los que llegaron a la reunión, se comprometieron a dar seguimiento de la asistencia de los alumnos y en cuanto al corte del césped hicimos un recorrido por el estadio y manifestaron que no es posible realizar solo con moto guadaña, y van a conversar con la directiva del barrio y ver la manera de gestionar dicha poda.

Tema Río Aláquez.- La Ing. Lourdes Amón informa en compañía del Sr. Edwin Gualotuña acudieron a la empresa Floranation y mantuvieron una conversación con el Gerente de dicha finca acerca de los escombros presentes en el río Aláquez en el tramo de su predio; mismo que supo manifestar que tiempo atrás existió un muro de gaviones, pero que con el paso del tiempo y la tala de los árboles ha quedado algunas malezas que obstruyen el cauce normal del río; toma la palabra el señor Edwin Gualotuña y menciona que se debe acudir a la autoridad competente para que se realice una inspección y solucione de manera urgente.

Tema Programa Navideño.- Toma la palabra el Sr. Edwin Gualotuña e informa que se desarrolló con gran acogida el programa navideño en coordinación con la Reina de la Parroquia, a la que asistieron niños y adultos mayores; y como GAD Parroquial nos hicimos presentes con las fundas de caramelos que se hizo la autogestión por medio de la empresa privada y de parte de la reina hizo llegar juguetes y kit de víveres; además del Barrio Centro también se visitó el Barrio Santa Elena de Cuchitingue.

Tema Continuidad de Convenio con el MDH, modalidad CDI.- Toma la palabra el señor Presidente y manifiesta lo siguiente: como es de conocimiento de todos ustedes el día de mañana 31 de diciembre de 2025 finaliza el convenio con el MDH en la modalidad CDI; y de acuerdo a los lineamientos de dicha entidad se debe presentar la documentación de liquidaciones el cierre de convenio; así también conocer si nuestra



Institución como tal, estamos dispuestos a dar continuidad y firmar nuevamente el Convenio para lo que corresponde al año 2026, es así que pongo en consideración ante el pleno del GAD, el continuar o no con mencionado Convenio con el MDH en la modalidad CDI; toma la palabra la Ing. Lourdes Amón mencionado que el tema papeleo con el MDH si es complejo y ojalá se firme el convenio para el año completo no solo para meses y luego hacer adendas que si es un trámite complejo para todos, lo propio mencionan los demás compañeros y se decide que se continuará con el servicio ya que para el año 2026 contamos con presupuesto para la contraparte para este convenio.

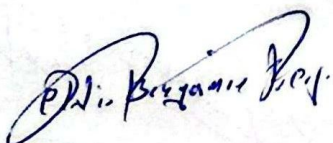
8. OCTAVO.-RESOLUCIONES:

Por unanimidad se resuelve:

1. Aprobar la continuidad para la suscripción de Convenios de Cooperación Técnico Económico para la implementación de Servicios Sociales para el año 2026, con el Ministerio de Desarrollo Humano.
2. El 05 de enero de 2025; se reunirá la Comisión de Planificación y Presupuesto para el análisis y cálculo de valores en base al incremento del Salario Básico Unificado.
3. Se designa a la Ing. Mónica Borja subir al Sistema el Plan Anual de Contratación dentro del plazo establecido, es decir hasta el 15 de enero de 2026.
4. Se designa a la Ing. Miryan Álvarez subir al Sistema, la información correspondiente del informe anual de LOTAIP, dentro del plazo establecido, es decir hasta el 30 de enero de 2026.
5. Enviar el cronograma de atención del Proyecto "Municipio en tu Parroquia", a los barrios y sea difundido en cada sector.

9. NOVENO.- CLAUSURA.

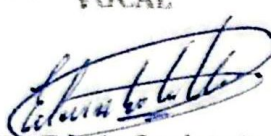
Siendo 13h18 pm se da por finalizada la sesión, para constancia de lo actuado firman los presentes.



ATENTAMENTE,



Sr. Benjamin Pucuj
PRESIDENTE


Sr. Marcelo Molina
VOCAL


Sr. Edwin Gualotuña
VOCAL
TESORERA


Miryan Alvarez
AUXILIAR DE SECRETARÍA

Ing. Lourdes Amón
VICEPRESIDENTE


Arq. Alex Quimbita
VOCAL


Ing. Mónica Borja
SECRETARIA

