



**ACTA N. 023-GADPRA-2025.**

**SESIÓN ORDINARIA. MARTES 09 DE DICIEMBRE DE 2025.**

En la Parroquia Aláquez el día martes 09 de diciembre de 2025; en la sede del Gobierno Parroquial siendo las 09:00 am; previa convocatoria a todos los señores vocales, se da inicio a la sesión ordinaria, con los siguientes puntos a tratar en el orden del día:

Con el siguiente orden del día:

1. Constatación del Quórum,
2. Saludo e Instalación de la sesión por el Sr. Presidente del Gad Parroquial Aláquez Sr. Benjamín Pucuji,
3. Lectura y aprobación de actas anteriores,
4. Aprobación del presupuesto 2026 del GAD Parroquial de Aláquez,
5. Conocimiento y resolución de oficios y convocatorias,
6. Informe de Presidencia,
7. Varios,
8. Resoluciones,
9. Clausura.

**1.- PRIMERO.- CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM,**

Procedemos a constatar el quórum contando con la presencia del Sr. Benjamín Pucuji - Presidente del Gad Parroquial, Ing. Lourdes Amón - Vicepresidente, Sr. Marcelo Molina- Vocal, Arq. Alex Quimbata - Vocal, Sr. Edwin Gualotuña - Vocal, Ing. Mónica Borja-Secretaria-Tesorera, Ing. Miryan Álvarez -Auxiliar de Secretaría.

**2.-SEGUNDO.- SALUDO E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN POR PARTE DEL SR. PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL ALÁQUEZ SR. BENJAMÍN PUCUJI,**

El Sr. presidente se dirige a los Sres. Vocales para expresar un cordial y atento saludo a todos los compañeros, agradece la presencia al llamado de la sesión ordinaria y procedemos con la sesión.

**3.- TERCERO.- LECTURA Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS ANTERIORES.**



Se procede a dar lectura al **ACTA N. 022-GADPRA-2025**, y al **ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA**, de fecha **08 de diciembre de 2025**; la mismas que se aprueban sin ninguna modificación.

**4.- CUARTO.- APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO 2026 DEL GAD PARROQUIAL DE ALÁQUEZ.**

Toma la palabra el señor Presidente de la Comisión de Planificación y Presupuesto del GAD Parroquial, y menciona lo siguiente: Dentro del Ciclo Presupuestario que rige en el COOTAD, hemos dado cumplimiento a todas sus etapas del presupuesto debe quedar aprobado hasta el 10 de diciembre; es decir el día de hoy se debe aprobar el presupuesto del GAD Parroquial para el año 2026, como el día de ayer se expuso y aprobó en sesión extraordinaria la planificación para este nuevo año 2026, el día de hoy nuevamente ponemos en conocimiento para su aprobación respectiva, dentro del tema presupuesto cabe recalcar la asignación presupuestaria a nuestro GAD es de un valor de \$269.474,96, de los cuales corresponde manejar un monto de 170 SBU = (\$480\*170= \$81600) para gasto corriente y \$187874,96 para gasto de Inversión.

PRESUPUESTO DEL GAD PARROQUIAL AÑO 2026	
CÁLCULO GASTO CORRIENTE	\$ 81.600,00
<b>SUELDOS</b>	
Presidente	\$ 15.864,00
4 Vocales	\$ 25.382,40
Secretaria-Tesorera	\$ 10.800,00
<b>TOTAL SUELDOS</b>	<b>\$ 52.046,40</b>
<b>APORTES IESS</b>	
Décimo Cuarto Sueldo	\$ 2.880,00
Décimo Tercer Sueldo	\$ 4.337,20
Aporte Patronal 11.15%	\$ 6.063,41
Fondos de Reserva 8.33%	\$ 4.335,47
<b>TOTAL IESS</b>	<b>\$ 17.616,08</b>
<b>OTROS GASTOS</b>	
CONAGOPARE 3%	\$ 8.084,25
Contraloría General del Estado 0,005%	\$ 1.347,37
Energía Eléctrica	\$ 200,00
Internet	\$ 264,00
Teléfono	\$ 85,56

Energia Eléctrica	\$ 200,00
Internet	\$ 264,00
Teléfono	\$ 85,56

*[Signature]*



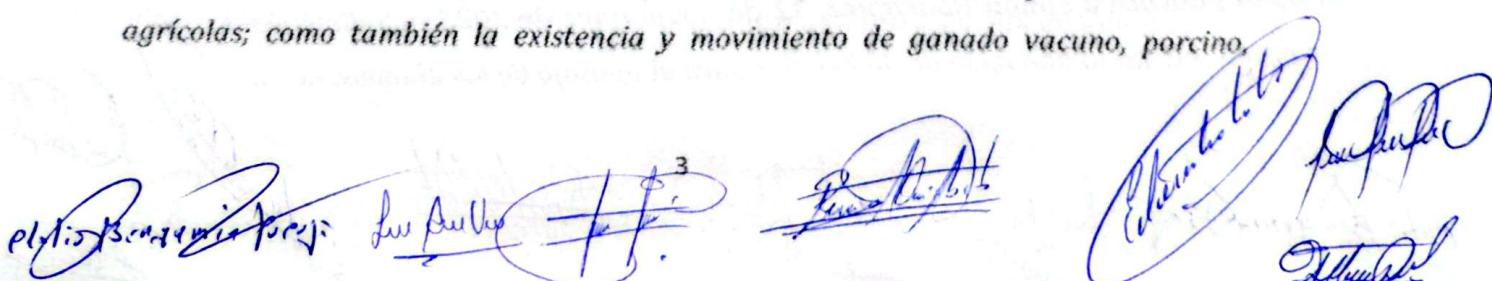
Póliza de seguros	\$ 120,00
Actualización Página web	\$ 300,00
Sistema Contable	\$ 300,00
Pago de Impuestos	\$ 60,00
Impresora	\$ 1.000,00
Materiales de oficina	\$ 176,35
<b>TOTAL OTROS GASTOS</b>	
<b>TOTAL GASTO CORRIENTE</b>	<b>\$ 81.600,00</b>

<b>CÁLCULO PRESUPUESTO DE INVERSIÓN</b>		<b>\$ 187.874,95</b>
Convenio Escuela de Fútbol	\$ 5.760,00	
Convenio MDH CDIs	\$ 10.000,00	
Fomento Productivo	\$ 5.000,00	
Adquisición de tableros para encofrado de bordillos	\$ 10.000,00	
Adquisición de Maquinaria pequeña	\$ 2.000,00	
Seguridad y Gestión de Riegos	\$ 5.000,00	
Material Pétreo	\$ 5.000,00	
Materiales de Construcción	\$ 21.563,82	
Materiales de Construcción Barrio Chitán Aláquez	\$ 5.000,00	
Construcción de bordillos y adoquinado Barrio Chillos	\$ 110.000,00	
Auxiliar de Secretaría	\$ 8.551,14	
<b>TOTAL GASTO DE INVERSIÓN</b>	<b>\$ 187.874,96</b>	

Toma la palabra el señor presidente, y solicita el pronunciamiento de cada uno de los señores vocales para la Aprobación del Presupuesto 2026 del GAD parroquial Aláquez; toma la palabra la Ing. Lourdes Amón y manifiesta lo siguiente: en esta sesión ordinaria únicamente ratificaremos una vez más la aprobación de nuestro presupuesto, toma la palabra el señor Edwin Gualotuña y apoya dicho criterio; de igual manera el Arq. Alex Quimbata y el Sr. Marcelo Molina; por unanimidad el pleno Aprueba el Presupuesto del GAD parroquial para el año 2026.

#### **5. QUINTO.- CONOCIMIENTO Y RESOLUCIÓN DE OFICIOS Y CONVOCATORIAS**

**Instituto Nacional de Estadísticas y Censos, 13 de octubre de 2025.**- Pone en conocimiento sobre el desarrollo de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua (ESPAC) 2025; la misma que recopila información referente a la superficie sembrada y cosechada, producción y venta de los diferentes cultivos agrícolas; como también la existencia y movimiento de ganado vacuno, porcino,





ovino, aves, empleo, mano de obra y costos en las Unidades de producción Agropecuaria del Territorio Nacional.

**Banquito Comunal "San Antonio de Aláquez", 26 de noviembre de 2025.-** Solicita se les preste el Coliseo Menor, para un programa navideño que se llevará a cabo el 28 de diciembre del presente, a lo cual se ha manifestado a los representantes que se les facilitará con el compromiso del cuidado de los bienes internos y limpieza de las instalaciones.

**Consultora T&T, 26 de noviembre de 2025.-** Remite la respuesta a la insistencia de alineación del PDyOT 2023-2027 con el Plan Nacional de Desarrollo "Ecuador no se detiene" 2025-2029, en el que menciona que: "(...) la alineación del PDyOT 2023-2027 de la parroquia Aláquez al Plan Nacional de Desarrollo 2025-2029, en los términos solicitados, no puede incorporarse legítimamente como una obligación adicional dentro del contrato CDC-GADPRAL-2023-001 (...)" ; razón por la cual el GAD Parroquial deberá realizar una nueva contratación, para dicha alineación.

**CONAGOPARE Cotopaxi, 02 de diciembre de 2025.-** Invitación a Capacitación Especializada en Contratación Pública, dirigido a Señores Presidentes y Secretarios/Tesoreros de los 33 Gobiernos Parroquiales Rurales de Cotopaxi; a la misma que Asistirá la Ing. Mónica Borja.

**Municipio de Latacunga, 08 de diciembre de 2025.-** Invitación al Encendido Oficial de luces, mismo que se desarrollará el día 12 de diciembre, a partir de las 18h00 en el Parque Vicente León.

**Unidad Educativa Gonzalo Albán Rumazo, 01 de diciembre de 2025.-** Solicita se les ayude con 200 fundas de caramelos, para el Agasajo Navideño, dicho pedido será atendido de acuerdo a la disponibilidad recibida por parte de la Empresa privada.

**Unidad Educativa Gonzalo Albán Rumazo, 08 de diciembre de 2025.-** Invitación a la Sesión Solemne en homenaje al décimo año de creación de la Institución, que se llevará a cabo el jueves 11 de diciembre, a la cual asistirán los señores vocales y Presidente de acuerdo a la Invitación recibida.

**Unidad Educativa Simón Rodríguez, 12 de noviembre de 2025.-** La directiva de un grado solicita la donación de 30 helados para el agasajo de los alumnos de dicho



grado, a lo cual menciona el señor Presidente que realizará dicha donación de su peculio personal.

**Acta de Finiquito N° 047-2025.-** Esta acta corresponde al cierre y liquidación del convenio N° DI-03-05D01-22938-D, toma la palabra la Ing. Mónica Borja e informa que se ha cerrado el Convenio MIES-Centros de Desarrollo Infantil del año 2024.

**Municipio de Latacunga, 08 de diciembre de 2025.-** invitación a la inauguración de la Feria de las Rosas 2025, el día viernes 12 de diciembre en la Casa de los Marqueses de Miraflores.

**Barrio Centro de la Parroquia Aláquez, 08 de diciembre de 2025.-** Solicita se les facilite el uso del Coliseo Mayor de la Parroquia, para el mes de Junio 2026 que será utilizado en las festividades, a lo cual manifiesta la Ing. Lourdes Amón que se brindará las facilidades del uso de las instalaciones de dicho Coliseo.

**Barrio Centro de la Parroquia Aláquez, 08 de diciembre de 2025.-** Solicita la coordinación para la limpieza y ornamentación del parque Central de la parroquia, toma la palabra la Ing. Lourdes Amón e informa que se gestionó a través de la Dirección de Ambiente del Municipio de Latacunga la cuadrilla para la poda del césped, además se solicitó mediante oficio al Barrio Centro asistan a la minga de limpieza una vez realizada la poda por parte del Municipio.

**Barrio Santa Elena de Cuchitingue, 02 de diciembre de 2025.-** Solicita se les ayude con 200 fundas de caramelos, para el Agasajo Navideño, dicho pedido será atendido de acuerdo a la disponibilidad recibida por parte de la Empresa privada.

#### **6. SEXTO.- INFORME DE PRESIDENCIA.-**

**Miércoles, 26 de noviembre de 2025.-** Movilización al Municipio de Latacunga a conversar con el señor Alcalde acerca de una factura de EPAGAL, a la cual asistimos en compañía de la Ing. Lourdes Amón y el Sr. Edwin Gualotuña, seguidamente tuve contacto con el Ing. Plaza dando seguimiento a la construcción de un muro en el Barrio Laigua de Maldonado.

**Jueves, 27 de noviembre de 2025.-** Coordinación de la entrega de cemento por parte de la Prefectura de Cotopaxi, para la construcción del puente de Quillille.



**Viernes, 28 de noviembre de 2025.-** Asistí a la Invitación hecha por la Unidad Educativa Gonzalo Albán, a la posesión del Consejo Estudiantil del año 2025-2026, revisión de los informes de actividades de los señores vocales correspondiente al mes de noviembre.

**Miércoles, 03 de diciembre de 2025.-** Asistimos en conjunto con los señores funcionarios del GAD a la capacitación presencial por parte de la Contraloría General del Estado.

**Jueves, 04 de diciembre de 2025.-** Continuamos en la capacitación presencial por parte de la Contraloría General del Estado, presentación de trabajos y evaluación de dicha Capacitación.

**Viernes, 05 de diciembre de 2025.-** Asistí al Agasajo Navideño por parte del Patronato Municipal de Latacunga a los niños y adultos mayores del Barrio Tandaliví, posterior a ello firma de documentos del Convenio MIES.

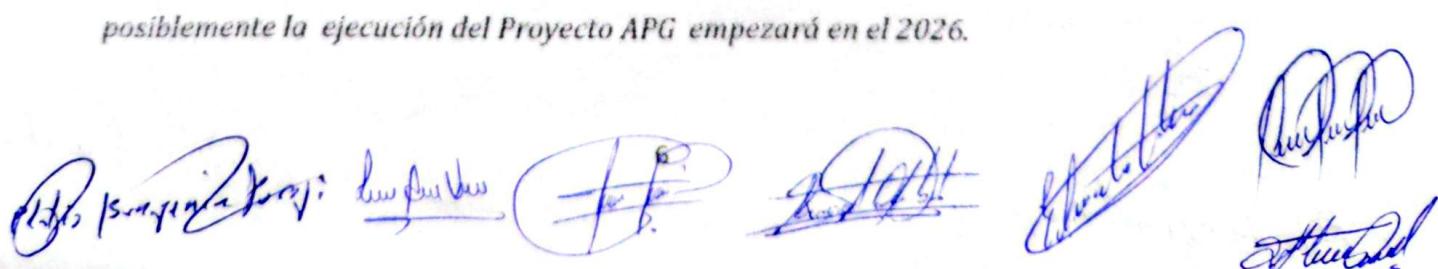
**Lunes, 08 de diciembre de 2025.-** Solicitando información en el Municipio acerca de la ejecución de Proyectos en los Barrios Laigua de Maldonado, Crusillí y Santa Elena de Cuchitingue.

#### **7.- SÉPTIMO.-ASUNTOS VARIOS**

**Tema Estudios.-** Toma la palabra el señor Marcelo Molina e informa que los estudios del Tramo San Marcos-El Tejar se encuentra en revisión, por parte de los técnicos de la Prefectura de Cotopaxi; y estamos a la espera de la certificación financiera, y posiblemente hasta el día viernes ya nos ayuden con ese tema.

**Tema adquisición de materiales.-** Informa el Señor Marcelo Molina que los trabajos de construcción del paso de agua de Quillille están paralizados por falta de disponibilidad de maquinaria y cabe informarles que el día de ayer se subió a la página de compras públicas la adquisición de materiales para la ejecución del Convenio Quillille.

**Tema Empresa Eléctrica.-** Toma la palabra el señor Marcelo Molina e informa que mantuvo una conversación con el Ing. Diego Herrera, quien manifiesta que posiblemente la ejecución del Proyecto APG empezará en el 2026.



**Tema Maquinaria.**- Toma la palabra el señor Marcelo Molina e informa que la maquinaria se encuentra en San Antonio, y posterior a ello se traslada a dar mantenimiento en el sector de Pansache.

**Tema Mesa prevención de Desnutrición Infantil.**- Toma la palabra la Ing. Lourdes Amón y manifiesta la preocupación por la inasistencia de los integrantes de dicha mesa Técnica; se debería ver cuál es el motivo por el cual no pueden asistir, al menos de las personas con quienes ha tenido la oportunidad de conversar han dicho que es por el horario; y ese tema es el que debería reconsiderarse.

**Asunto Escuela de Fútbol.**- Toma la palabra la Ing. Lourdes Amón e informa que mantuvo una conversación con el entrenador de la Escuela de Fútbol y manifiesta que el césped está demasiado grande lo cual imposibilita el desarrollo normal de los entrenamientos, es por este tema que es necesario convocar a una reunión de Padres de Familia para coordinar este tema.

**Asunto Navidad.**- Toma la palabra el señor Presidente y manifiesta que la autogestión realizada de las fundas de caramelo llegará hasta la semana que viene y de acuerdo a ello se distribuirá a cada uno de los barrios quienes soliciten.

#### 8. OCTAVO.-RESOLUCIONES:

Por unanimidad se resuelve:

1. Aprobar el presupuesto del GAD Parroquial de Aláquez, para el año 2026 de acuerdo al siguiente cuadro:

PRESUPUESTO DEL GAD PARROQUIAL AÑO 2026	
CÁLCULO GASTO CORRIENTE	\$ 81.600,00
SUELdos	
Presidente	\$ 15.864,00
4 Vocales	\$ 25.382,40
Secretaria-Tesorera	\$ 10.800,00
<b>TOTAL SUELDOs</b>	<b>\$ 52.046,40</b>
APORTES IESS	
Décimo Cuarto Sueldo	\$ 2.880,00
Décimo Tercer Sueldo	\$ 4.337,20
Aporte Patronal 11.15%	\$ 6.063,41
Fondos de Reserva 8.33%	\$ 4.335,47

<b>TOTAL IESS</b>	\$ 17.616,08
<b>OTROS GASTOS</b>	
CONAGOPARE 3%	\$ 8.084,25
Contraloría General del Estado 0,005%	\$ 1.347,37
Energía Eléctrica	\$ 200,00
Internet	\$ 264,00
Teléfono	\$ 85,56
Póliza de seguros	\$ 120,00
Actualización Página web	\$ 300,00
Sistema Contable	\$ 300,00
Pago de Impuestos	\$ 60,00
Impresora	\$ 1.000,00
Materiales de oficina	\$ 176,35
<b>TOTAL OTROS GASTOS</b>	
<b>TOTAL GASTO CORRIENTE</b>	<b>\$ 81.600,00</b>

CÁLCULO PRESUPUESTO DE INVERSIÓN		\$ 187.874,96
Convenio Escuela de Fútbol	\$	5.760,00
Convenio MDH CDIs	\$	10.000,00
Fomento Productivo	\$	5.000,00
Adquisición de tableros para encofrado de bordillos	\$	10.000,00
Adquisición de Maquinaria pequeña	\$	2.000,00
Seguridad y Gestión de Riegos	\$	5.000,00
Material Pétreo	\$	5.000,00
Materiales de Construcción	\$	21.563,82
Materiales de Construcción Barrio Chitán Aláquez	\$	5.000,00
Construcción de bordillos y adoquinado Barrio Chillos	\$	110.000,00
Auxiliar de Secretaría	\$	8.551,14
<b>TOTAL GASTO DE INVERSIÓN</b>		<b>\$ 187.874,96</b>

2. *Solicitar al Municipio de Latacunga una cuadrilla de trabajadores para la limpieza del parque Central.*
  3. *Convocar a reunión de padres de familia de la Escuela de Fútbol el día Lunes 15 de diciembre de 2025, a las 17:00, en el estadio de Tandalivi.*
  4. *Se llevará a cabo la constatación de bienes el día miércoles 31 de diciembre de 2025.*
  5. *Entregaremos las fundas de caramelos de acuerdo a la disponibilidad de la cantidad que se realizó la autogestión.*

Platia Beringia Beringia Surf Valley 80°

P. D. H.

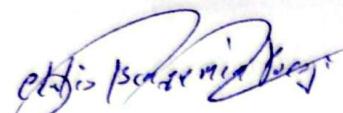
*John G. Dill*



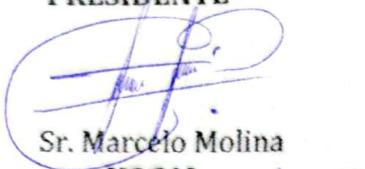
### 10. NOVENO.- CLAUSURA.

Siendo 13h18 pm se da por finalizada la sesión, para constancia de lo actuado firman los presentes.

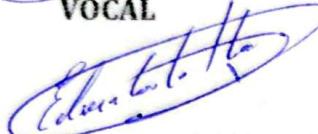
**ATENTAMENTE,**

  
Sr. Benjamín Pucuji

**PRESIDENTE**

  
Sr. Marcelo Molina

**VOCAL**

  
Sr. Edwin Gualotuña

**VOCAL**

**TESORERA**

  
Ing. Miryan Álvarez

**AUXILIAR DE SECRETARÍA**

  
Ing. Lourdes Amón

**VICEPRESIDENTE**

  
Arq. Alex Quimbita

**VOCAL**

  
Ing. Mónica

Borja

**SECRETARIA**

